ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ

നം.ഇ1.1657/2018/ഡിസി

ഡ്രഗ്സ് കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയം,
റെഡ് ക്രോസ് റോഡ്,
തിരുവനന്തപുരം 695035
ഫോൺ - 0471 2471896
ഇമെയിൽ - dckerala@gmail.com

തീയതി: 06/02/2018

സർക്കുലർ

വിഷയം - 2018 ലെ പൊതു സ്ഥലംമാറ്റം - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന - 25/02/2017 - ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നം.3/2017/ഉഭപവ

പൊതുസ്ഥലംമാറ്റം സംബന്ധിച്ച നടപടിക്രമങ്ങൾ, 2018 ഏപ്രിൽ മാസത്തിന് മുമ്പ് പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതിനാൽ ഈ വകുപ്പിലെ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ഒഴികെയുള്ള ജീവനക്കാരുടെ 2018 ലെ പൊതുസ്ഥലം മാറ്റത്തിനായുള്ള അപേക്ഷ 2018 മാർച്ച് 15 ന് മുമ്പായി വകുപ്പ് മേധാവിയ്ക്ക് ലഭിക്കതക്ക വിധം അയക്കേണ്ടതാണ്.

അപേക്ഷകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ തന്നെ പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ച് ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ് ഒഴികെയുള്ള എല്ലാ ജീവനക്കാരും ഓഫീസ് മേധാവി മുഖാന്തിരം നിയമനാധികാരിക്ക് അയക്കേണ്ടതാണ്. ഗസറ്റഡ്, നോൺ ഗസറ്റഡ് ജീവനക്കാരുടെ അപേക്ഷകൾ പ്രത്യേകം ആമുഖ കത്ത് വഴി അയക്കുവാൻ ഓഫീസ് മേധാവികൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.ഇപ്പോൾ സ്ഥലംമാറ്റം ആവശ്യമില്ലാത്തവരും നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകാഫോറം നിർബന്ധമായും പൂരിപ്പിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.

അസ്സിസ്റ്റന്റ് ഡ്രഗ്സ് കൺട്രോളർ നിയമനാധികാരിയായിട്ടുള്ള നോൺ ഗസറ്റഡ് തസ്തികകളിലെ (ക്ലാർക്ക്, എൽ ഡി ടൈപ്പിസ്റ്റ്,ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് -2) ജീവനക്കാരുടെ സ്ഥലംമാറ്റ അപേക്ഷകൾ അതാത് അസ്സിസ്റ്റന്റ് ഡ്രഗ്സ് കൺട്രോളർ പരിശോധിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ഒഴിവുകൾ പിഎസ്സിയ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തവയാണോ എന്നത് സംബന്ധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.പിഎസ്സിക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടാത്ത ഒഴിവുകളിലേയ്ക്കുള്ള സ്ഥലംമാറ്റ അപേക്ഷകൾ മാത്രം ശിപാർശ ചെയ്യേണ്ടതാണെന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

രവി എസ് മേനോൻ
ഡ്രഗ്സ് കൺട്രോളർ

1. അസ്സി.ഡ്രഗ്സ് കൺട്രോളർ, അസ്സി.ഡ്രഗ്സ് കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയം തിരുവനന്തപുരം/കൊല്ലം/എറണാകുളം/തൃശ്ശൂർ/കോഴിക്കോട്/കണ്ണൂർ
2. ഡെപ്യൂട്ടി ഡ്രഗ്സ് കൺട്രോളർ, ആയുർവേദ സിദ്ധ യുനാനി വിഭാഗം, തിരുവനന്തപുരം.
3. ഡ്രഗ്സ് ഇൻസ്പെക്ടർ, ഡ്രഗ്സ് ഇൻസെപക്ടറുടെ കാര്യാലയം, കൊല്ലം (ആയുർവേദം) / പത്തനംതിട്ട / ആലപ്പുഴ / കോട്ടയം / ഇടുക്കി എറണാകുളം (ആയുർവേദം) / പാലക്കാട് / മലപ്പുറം / കോഴിക്കോട് ആയുർവേദം)/വയനാട്/കാസറഗോഡ്
4. ചീഫ് ഗവൺമെന്റ് അനലിസ്റ്റ്, ഡ്രഗ്സ് ടെസ്റ്റിംഗ് ലാബോറട്ടറി, തിരുവനന്തപുരം
5. ജോയിന്റ് ചീഫ് ഗവൺമെന്റ് അനലിസ്റ്റ്, റീജ്യണൽ ഡ്രഗ്സ് ടെസ്റ്റിംഗ് ലാബോറട്ടറി, എറണാകുളം.
6. നോട്ടീസ് ബോർഡ്
7. ഡ്രഗ്സ് കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും
8. വെബ്സൈറ്റ്

APPLICATION FOR GENERAL TRANSFER 2018		
1)	Name	
2)	Designation	
3)	Name of Present Institution & District	
4)	Date of Retirement	
5)	Date of Appointment in the Dept.	
6)	Date of Apointment in the Present District	
7)	Date from which working:	
	a) in the present District	
	b) in the present Station	
8)	District to which originally recruited (in the case of District-wise recruits.)	
9)	Native District with full address	
10)	Details of Stations where the applicant had worked till joining the present station **(use Additional sheets if required)**	

Name of Office & District	Date of Joining	Date of Relief	Reasons for Transfer (State Whether at Request or not)

11) Details of Station to which transfer is requested for: (Transfer not requested)

Name of Office	District	Special Names in order of Preference
1)		
2)		
3)		

12)	If transfer is not required and in case transferred on administrative necessity Station preferred to be posted int the order of preference	**1)** **2)** **3)**
13)	Specify special reasons including preference for transfer. If any (intercaste married couple / Dependents of Jawan / Spouse employed (evidence should be enclosed)	
14)	Whether availed of any kind of leave except casual leave and maternity leave while working in the present station. If availed give full details such as date of avail, period, nature of leave and date of rejoined. Also specify whether or not it is sanction	
15)	Signature of applicant	
16)	Date	
	Recommendation of the Head of Institution/office	
	Recommended/ not recommended	

Station & Date

Signature of Employee